



**Рассмотрено**

**На педагогическом совете**

**Протокол № 2 от 14.11.2024**

Утверждаю

Директор MAOU COШ № 9

Алексеев С.О

**Положение  
о дошкольном структурном подразделении.  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о дошкольном структурном подразделении MAOU COШ №9 определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также определяет организацию деятельности дошкольного структурного подразделения.

1.2. Дошкольное структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением и Уставом MAOU COШ №9.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4),

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;

- приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1025 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом МАОУ СОШ №9;

- иными нормативными правовыми актам Российской Федерации.

1.4. Место нахождения дошкольного структурного подразделения: 174 403, Новгородская область, г. Боровичи, ул. А.Невского, д.74-А.

1.5. Дошкольное структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную

деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ №9 и настоящим Положением на основании лицензии образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности дошкольного структурного подразделения**

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа и национально- культурных традиций.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольного структурного подразделения являются:

-обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

-приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

--создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

-построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития; создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с

учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности; достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### **3. Управление дошкольным структурным подразделением**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МАОУ СОШ №9 и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора работник образовательной организации - заместитель директора по ДО.

3.3. Заместитель директора по ДО организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

### **4. Организация деятельности дошкольного структурного подразделения**

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно лет.

4.2. Порядок приема в дошкольное структурное подразделение указан в локальном нормативном акте «Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», утвержденного приказом директора №13-ОД от 10.03.2023г.

4.2. В дошкольном структурном подразделении группы организуются:

- группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- группы комбинированной направленности. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

-группы компенсирующей направленности. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7.30 до 18.00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом директора.

Группы дошкольного структурного подразделения функционируют в режиме 10,5 часового пребывания.

4.4. В дошкольном структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками: медицинская сестра детского поликлинического отделение ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ».

## **5. Организация образовательной деятельности дошкольного структурного подразделения**

5.1. В структурном подразделении детский сад образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Содержание образовательной деятельности структурного подразделения

определяется Образовательной программой дошкольного образования, Адаптированными образовательными программами дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФОП, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

5.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

5.4. Образовательная деятельность в дошкольном структурном подразделении включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы дошкольного образования.

5.5. На основе реализуемых образовательных программ дошкольного образования в дошкольном структурном подразделении обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

5.6. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

5.7. Освоение Образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников,

5.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса должны соответствовать требованиям, предусмотренным СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

5.9. Режим дня строится с учетом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе, образовательная деятельность переносится на прогулку.

5.10. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

- от 1,5 до 3 лет - 10 минут;
- от 3 до 4 лет- 15 минут;
- от 4 до 5 лет- 20 минут;
- от 5 до 6 лет- 25 минут;
- от 6 до 7 лет -30 минут.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям к квалификационной характеристике по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

5.11. К педагогической деятельности в структурное подразделение детский сад не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности дошкольного структурного подразделения**

6.1. Участниками образовательных отношений в дошкольном структурном подразделении являются воспитанники, их родители (представители), работники

(педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей структурное подразделение детский сад зам. директора по ДО обязан:

-ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность.

6.3. Заместитель руководителя по ДО несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых

форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;

- за уровень квалификации работников;

-за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МАОУ СОШ №9.

6.4. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФОП дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники детского сада

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.7. Воспитанники дошкольного структурного подразделения имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного структурного подразделения

6.8. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольного образования;



защищать законные права и интересы детей;

Обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать питание ребенка в соответствии с Договором об образовании;
- содействовать педагогам в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного структурного подразделения**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольного структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ СОШ №9.

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем - Администрацией Боровичского муниципального района.

## **8. Создание, ликвидация и реорганизация дошкольного структурного подразделения**

8.1. Дошкольное структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации дошкольного структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о дошкольном структурном подразделении является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете

образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.