

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора от 30.08.2024 №92

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности филиала МАОУ СОШ №9 (далее - Филиал)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 11 января 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом и другими нормативно- правовыми актами РФ.

1.3. Филиал создан на основании Постановления Администрации Боровичского муниципального района от 19.02.2019г. № 465.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» филиал.

Сокращенное наименование «Филиал».

1.5. Фактический адрес и местонахождения Филиала: 174416, Новгородская область, Боровичский район, п. Прогресс, ул. Строителей, д. 4А.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МАОУ СОШ №9.

1.7. Филиал не имеет печатей, бланков и штампов с собственным наименованием.

1.8. Филиал самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением на основании лицензии МАОУ СОШ №9 и приложений к ней на дошкольное и дополнительное образование.

1.9. Филиал создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.10. Оборудование и оснащение Филиала производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.10.Юридическое лицо несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Филиала является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация и управление деятельности Филиала.

3.1. Филиал создаёт условия для реализации гарантированного гражданами Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за рамками Образовательной программы дошкольного образования с учетом потребности семьи и на основе договора.

3.4. Основной структурной единицей Филиала являются группа воспитанников дошкольного возраста.

3.5. Воспитание и развитие детей в Филиале ведётся на русском языке.

3.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется Образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20.

3.8. Дошкольные группы могут комплектоваться по одновозрастному и разновозрастному принципу. В филиале функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.9. Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные, смешанные группы). Подбор контингента разновозрастной группы (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы детей.

3.10. В Филиале могут функционировать группы компенсирующей направленности. Деятельность этих групп регламентируется Положением о группе компенсирующей направленности, Адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.11. В Филиале могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации Образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации Образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Режим работы Филиала с 7.00 до 17.30., пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.13. Допускается посещение детьми Филиала по гибкому режиму. Порядок посещения ребёнком по гибкому режиму Филиала определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.14. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников, требованиями законодательства в сфере санитарно - эпидемиологического благополучия населения.

3.15. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в Филиале.

3.16. Филиал осуществляет контроль калорийности, соблюдение норм и качества приготовления блюд.

3.17. Порядок приема в Филиал указан в локальном нормативном акте «Правила приема на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9» по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», утвержденного приказом директора №92-ОД от 30.08.2024.

3.18. Комплектование групп на учебный год производится по направлению комитета образования Администрации Боровичского муниципального района. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.19. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

3.20. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор.

3.21. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.22. Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

-Совет родителей

3.23. Текущее управление Филиалом осуществляет лицо назначенное директором школы по приказу.

3.24. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале проводит ФАП п. Прогресс, на основании договора с ГОБУЗ Боровичский ЦРБ. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образовательной деятельности определяется Образовательной программой дошкольного образования, Адаптированными образовательными программами дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФОП, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

4.4. Образовательная деятельность включает:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы дошкольного образования.

4.5. На основе реализуемых образовательных программ дошкольного образования обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.6. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

4.7. Освоение Образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников,

4.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса должны

соответствовать требованиям, предусмотренным СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

4.9. Режим дня строится с учетом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе, образовательная деятельность переносится на прогулку.

4.10. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

- от 1,5 до 3 лет - 10 минут;
- от 3 до 4 лет- 15 минут;
- от 4 до 5 лет- 20 минут;
- от 5 до 6 лет- 25 минут;
- от 6 до 7 лет -30 минут.

4.11 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям к квалификационной характеристике по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности .

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (представители), работники (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. При приёме детей в филиал ответственное лицо по ДО обязано:

-ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность.

5.3. Заместитель руководителя по ДО несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МАОУ СОШ №9.

5.4. Педагогический персонал имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФОП дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. Работники Филиала имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки.

5.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

5.7. Воспитанники Филиала имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного структурного подразделения

5.8. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольного образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- Обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать питание ребенка в соответствии с Договором об образовании;
- содействовать педагогам в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

5.10. Отношения воспитанников и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом МАОУ СОШ №9.

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем - Администрацией Боровичского муниципального района.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшим его Учреждением.

6.4. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии.

6.5. Земельный участок, используемый Филиалом закреплён за МАОУ СОШ № 9 в бессрочное и безвозмездное пользование.

6.6. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.7. Филиал финансируется Учредителем согласно муниципальному заданию, а также на основе государственного, регионального, муниципального нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного воспитанника.

6.8. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- бюджетные средства;
- добровольные благотворительные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;

7. Создание, ликвидация и реорганизация Филиала.

7.1. Филиал может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Филиала данное Положение утрачивает силу.

7.3. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства директора МАОУ СОШ № 9 с учётом мнения жителей сельского поселения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Филиале является локальным нормативным актом, рассматривается на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9",**
Калашникова Татьяна Евгеньевна, Директор

24.02.25 17:07 (MSK)

Сертификат 00EDAA132904A5F29AD5C489EEFC5DFEF1