



Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.02.2017 № 329**

г.Боровичи

**Об утверждении Порядка размещения информации  
о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных  
учреждений и муниципальных унитарных предприятий  
Боровичского муниципального района**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Боровичского муниципального района (далее Порядок).

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Боровичского муниципального района обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Председателям комитета образования и молодежной политики, комитета культуры и туризма Администрации Боровичского муниципального района обеспечить ознакомление с Порядком руководителей подведомственных учреждений.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

**Глава муниципального района М.М. Костюхина**

## ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Боровичского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Боровичского муниципального района (далее соответственно Порядок, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района (далее официальный сайт), а также, при наличии сайтов, на официальных сайтах учреждений, предприятий.

Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в доступном режиме для всех пользователей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

4. В составе информации, подлежащей размещению, указываются: полное наименование учреждения или предприятия; занимаемая должность; размер среднемесячной заработной платы.

5. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной пунктами 1 и 4 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Руководители учреждений, предприятий обеспечивают представление информации, предусмотренной пунктами 1 и 4 настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте в отдел организационной работы и муниципальной службы Администрации муниципального района в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

7. Размещение информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района обеспечивается отделом организационной работы и муниципальной службы и отделом информатизации.

Размещение информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, на официальных сайтах учреждений, предприятий в установленные сроки обеспечивается руководителями учреждений, предприятий.

---