



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2013 № 264

г.Боровичи

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Боровичского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением областной Думы от 23.09.2009 № 1149-ОД «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Администрация Боровичского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Боровичского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее Положение).

2. Комитету муниципальной службы Администрации муниципального района, кадровым службам структурных подразделений Администрации муниципального района ознакомить руководителей муниципальных учреждений с настоящим Положением под роспись.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник».

Глава муниципального района
кн

М.М. Костюхина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Боровичского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Боровичского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения Боровичского муниципального района.

1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Боровичского муниципального района, являются сведениями конфиденциального характера.

1.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и форма представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

2.2. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего периоду подачи сведений, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего периоду подачи сведений, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателю) в кадровые службы Администрации Боровичского муниципального района, структурных подразделений Администрации Боровичского муниципального района.

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным постановлением областной Думы от 23.09.2009 № 1149-ОД «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новгородской области, и государственными гражданскими служащими Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2.5. Правильность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется уполномоченным лицом кадровой службы в присутствии гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения.

2.6. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представившие справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своей подписью на справке подтверждают достоверность и полноту указанных в ней сведений.

2.7. Представленные сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

2.8. В случае, если граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководители муниципальных учреждений обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они

вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.9. Непредставление гражданином при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение от должности руководителя муниципального учреждения.
