

**РАССМОТРЕНО**  
**на общем родительском собрании**  
**протокол № 1 от 30.08 2024**

**Утверждено**  
**приказом № 92 от 30.08.2024**

**ПОРЯДОК и основания**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**МАОУ СОШ №9**

**дошкольного структурного подразделения и филиала п. Прогресс .**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся МАОУ СОШ №9 дошкольного структурного подразделения и филиала п. Прогресс (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из дошкольного структурного подразделения и филиала п.Прогресс в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода и отчисления обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ( далее – Порядок перевода, отчисления и восстановления) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями.

## **2. Перевод воспитанников из группы в группу**

2.1. К переводу воспитанников из группы в группу относятся:

- перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую группу;
- перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа руководителя на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу возможен: • по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников; • по инициативе учреждения в связи с освоением Программы дошкольного образования для данной возрастной ступени

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (приложение № 1)

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Руководитель издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях: • изменения количества групп, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, при уменьшении количества воспитанников в летний период); • в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее-ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося из одной образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.**

3.1. Перевод обучающегося (воспитанников) из учреждения — исходная организация (учреждение) — принимающая организация, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее- учредитель) обеспечивает

перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей).

3.4.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) :

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в комитет образования Администрации Боровичского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении

воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае прекращения действия лицензии.

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих образовательных учреждений, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного учреждения, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.5.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1. настоящего Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5.4. Перевод обучающихся из исходного учреждения осуществляется на период приостановления деятельности в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в другое учреждение.

- В случае перевода ребенка на летний период в другое учреждение родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в форме договора.

- Должностное лицо доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих учреждений. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего учреждения.
- Основанием для перевода ребенка в другое учреждение является приказ руководителя о переводе на определенный срок на летний период.

#### **4. Отчисление обучающегося из дошкольного структурного подразделения и филиала п. Прогресс**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением Образовательной программы дошкольного образования;

- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При отчислении родители (законные представители) подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 2) и приказом руководителя на отчисление с указанием причины;

4.4. При прекращении образовательных отношений должностное лицо выдает родителям (законным представителям) документы.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве в личном деле ребенка в течение 3 лет.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

#### **5. Порядок восстановления обучающихся.**

5.1 Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из дошкольного структурного подразделения и филиала п. Прогресс осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по

комплектованию образовательных учреждений комитета образования Администрации Боровичского муниципального района.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом руководителя.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Приложение №1

Директору МАОУ СОШ №9

Калашниковой Татьяне Евгеньевне

от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка)

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) Документ,  
подтверждающий статус законного  
представителя ребёнка

(№. Серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### **Заявление о переводе.**

Прошу перевести моего ребёнка (сына,  
дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка, дата и место рождения)

(место проживания ребёнка)

В группу \_\_\_\_\_ без изменения условий получения  
образования.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по образовательной программе  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение №2

Директору МАОУ СОШ №9

Калашниковой Татьяне Евгеньевне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя  
(законного представителя) ребенка)

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(№, серия, дата выдачи, кем выдан) Документ,  
подтверждающий статус законного  
представителя ребёнка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(№. Серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **Заявление об отчислении.**

Прошу перевести моего ребёнка (сына,  
дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка, дата и место рождения)

из списочного состава МАОУ СОШ №9 дошкольного структурного подразделения /  
филиала п. Прогресс с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в связи:

-с завершением обучения;

-  досрочно по инициативе  
родителей \_\_\_\_\_, в том числе с  
переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в  
другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с указанием  
принимающей организации

\_\_\_\_\_;  с  
обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и  
МАОУ СОШ №9 в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Медицинскую карту на руки получил \_\_\_\_\_ (подпись) Задолженностей по  
оплате не имею \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись родителей: (подпись) (расшифровка)